



关于进一步征集 湖南农业大学校史资料的通知

校属各单位：

为全面反映学校建设发展历史，弘扬农大办学传统，学校将进一步丰富完善校史馆藏资料，特面向全体离退休教职工、全校师生（以下称“师生”）征集校史资料。现将有关事宜通知如下：

一、征集内容

1. 师生参加国内外重要活动（社会活动、学术活动、各种赛事等）的资料、照片、实物等；学校团体获得的省级以上各类奖杯、奖状、奖章、锦旗等。

2. 师生的重要照片、聘书、信函，获奖的重要文档、论著、手稿、证书、照片以及在校期间使用过的有纪念意义的实物（如教具、教案、仪器设备、工具等），重要会议的讲稿、出版的著作、编写的教材等。

3. 师生撰写的反映在校学习、工作和生活情景的文章、回忆录、自传、逸事等；涉及学校形成的校训和早期校园风貌照片以及具有历史价值或纪念意义的出版物、印刷品、凭证（如录取通知书、毕业证书、学生证、一卡通）、纪念册、

印章等；毕业生合影照片、毕业纪念册、同学名录、师生间赠言题录等。

4. 校友中对国家或学校有突出贡献的人物自传、事迹介绍、媒体报道、音像图片和实物（包括校友赠予的具有保存和展出价值的资料、实物）等。校友个人创作的有价值的作品（如绘画、书法、篆刻、雕塑、模型、工艺等）。

5. 其它有史料价值和陈列价值的资料与实物。

二、责任分工

1. 校内实物资料由档案馆和离退休工作处负责收集整理；校内影像资料由宣传部和离退休工作处负责收集整理。

2. 校友资料由校友事务与发展联络办公室负责收集整理。

3. 湖南省档案馆等涉及学校的资料由档案馆负责调取、复制。

三、有关要求

1. 工作完成时间：2021年7月10日前。

2. 各责任单位每周五下午5点前将周工作进展情况报送至党政办贺晶老师（内部手机号码：67002）。

3. 联系方式：

离退休工作处 胡建雄处长（内部手机号码：69338）

档案馆 丑勇萍馆长（内部手机号码：65446）

特此通知。

党政办公室

2021年5月28日